



ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
«Жовтневе 40Д»
Протокол № 10
від 06 грудня 2016 року

СТАТУТ
ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ
"Жовтневе 40Д"

м. Полтава 2016 р.

I. Загальні положення

1.1. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку „Жовтневе 40Д” (далі – об'єднання) створено власниками квартир та нежитлових приміщень (далі – співвласники) багатоквартирного будинку (багатоквартирних будинків) № 40Д (далі – будинок), що розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

1.2. Місцезнаходження об'єднання: Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності 40Д поштовий індекс 36003.

1.3. Найменування об'єднання:

1.3.1. повне найменування:

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку „Жовтневе 40Д”,

1.3.2. скорочене найменування:

ОСББ „Жовтневе 40Д”.

1.4. Об'єднання діє відповідно до Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», чинного законодавства України та Статуту.

1.5. Об'єднання набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

1.6. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном об'єднання, що належать об'єднанню як юридичній особі, від свого імені виступає учасником правовідносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді. Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями співвласників, як і співвласники не несуть відповідальності за зобов'язаннями об'єднання.

1.7. Об'єднання має печатку із своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, а також розрахункові та інші рахунки в установах банку.

2. Мета створення, завдання, предмет діяльності, права та обов'язки об'єднання

2.1. Метою створення об'єднання є забезпечення і захист прав співвласників, дотримання ними своїх обов'язків, належне утримання та використання спільного майна будинку, забезпечення своєчасного надходження коштів для сплати всіх платежів, передбачених законодавством та цим Статутом.

2.2. Об'єднання є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку для його розподілу між співвласниками. Господарче забезпечення діяльності об'єднання може здійснюватися власними силами об'єднання (шляхом самозабезпечення) або шляхом залучення на договірних засадах суб'єктів господарювання.

2.3. Завданням та предметом діяльності об'єднання є: забезпечення реалізації прав співвласників на володіння та користування спільним майном; забезпечення належного утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території; сприяння співвласникам в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами; забезпечення виконання співвласниками своїх зобов'язань, пов'язаних з діяльністю об'єднання.

2.4. Об'єднання здійснює управління багатоквартирним будинком через свої органи управління.

За рішенням загальних зборів функції з управління багатоквартирним будинком можуть бути передані (всі або частково) управителю або асоціації.

Об'єднання самостійно визначає порядок управління багатоквартирним будинком та може змінити його у порядку, встановленому цим Законом та статутом об'єднання.

2.5. Об'єднання у своїй діяльності користується правами визначеними статтями 16, 17 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» та несе обов'язки передбачені статтею 18 цього Закону.

3. Статутні органи об'єднання

3.1. Органами управління об'єднання є загальні збори співвласників, правління, ревізійна комісія (ревізор) об'єднання.

3.2. Вищим органом управління об'єднання є загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

3.3. До виключної компетенції загальних зборів належить:

- 3.3.1. затвердження Статуту об'єднання, внесення змін до нього;
- 3.3.2. обрання членів правління об'єднання;
- 3.3.3. питання про використання спільного майна;
- 3.3.4. затвердження кошторису, балансу об'єднання та річного звіту;
- 3.3.5. попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів, які укладаються на суму, що перевищує три тисячі грн., а також договорів, предметом яких є цінні папери, майнові права або спільне майно співвласників чи їх частина;
- 3.3.6. визначення переліку та розмірів внесків і платежів співвласників;
- 3.3.7. визначення порядку сплати внесків і платежів співвласників;
- 3.3.8. прийняття рішення про реконструкцію та ремонт будинку або про зведення господарських споруд;
- 3.3.9. визначення розміру матеріального та іншого заохочення голови та членів правління;
- 3.3.10. визначення обмежень на користування спільним майном;
- 3.3.11. обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном будинку повністю або частково асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;
- 3.3.12. прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах, асоціаціях та інше;
- 3.3.13. прийняття рішень про припинення об'єднання, виділ із нього інших юридичних осіб.

3.4. За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від об'єднання. Яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників.

Збори представників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання, окрім питань, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання, а також питань, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів.

Збори представників у міру необхідності скликає правління об'єднання або не менш як три представники від об'єднання.

Збори представників є правомочними за присутності усіх представників.

Збори представників веде голова зборів, який обирається більшістю присутніх представників від об'єднання.

Кожен представник від об'єднання на зборах представників має один голос. Рішення на зборах представників приймаються більшістю від загальної кількості голосів усіх представників від об'єднання шляхом відкритого особистого поіменного голосування.

Рішення зборів представників викладаються у протоколі таких зборів із зазначенням кожним з представників від об'єднання результату свого голосування («за» або «проти...» засвідченого власноручним підписом.

Рішення зборів представників мають вищу юридичну силу щодо рішень правління об'єднання.

Збори представників у межах своєї компетенції можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення правління об'єднання.

3.5. Загальні збори скликаються і проводяться правлінням об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.

Загальні збори можуть скликатися за ініціативою ревізора у разі виявлення фактів порушення законодавства чи вчинення дій, які суперечать інтересам співвласників з боку членів правління.

Правління (ініціативна група, ревізор) не менше ніж за 14 днів до дати проведення загальних зборів вручає кожному співвласнику під розписку або направляє рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в будинку, письмове повідомлення про проведення загальних зборів.

У повідомленні про проведення загальних зборів зазначається, з чієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного. Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів.

3.6. У загальних зборах мають право брати участь усі співвласники. Інтереси співвласника, який особисто не бере участі в зборах, може на підставі договору або закону представляти його представник, який у такому разі має право голосувати від імені такого співвласника. Загальні збори є правомочними за присутності більше половини від загальної кількості співвласників.

Загальні збори веде голова зборів, який обирається більшістю голосів присутніх співвласників або їх представників.

3.7. Кожний співвласник (його представник) під час голосування має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.

3.8. Рішення на загальних зборах приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше 50% загальної кількості всіх співвласників.

Рішення про визначення переліку та розмірів внесків і платежів співвласників, про порядок управління та користування спільним майном, про передачу у користування фізичним та юридичним особам спільного майна, а також про реконструкцію та капітальний ремонт будинку або зведення господарських споруд вважаються прийнятими, якщо за відповідне рішення проголосували не менш як дві третини від загальної кількості співвласників.

Рішення загальних зборів викладається письмово та засвідчується особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату його голосування («за» чи «проти»).

3.9. Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановленої пунктом 8 розділу III цього Статуту, ініціатором зборів (правлінням або ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах.

Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.

3.10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.

3.11. Рішення загальних зборів, прийняте відповідно до цього Статуту, є обов'язковим для всіх співвласників. Рішення загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління об'єднання.

Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу об'єднання, зокрема правління та ревізора об'єднання, яке прийнято з порушенням або не відповідає вимогам чинного законодавства та рішення, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання.

Рішення загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування будинку.

Рішення з питань, передбачених підпунктами 3.3.2., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.9., 3.3.10. та 3.3.13 пункту 3.3. розділу 3 цього Статуту, а за рішенням загальних зборів – і з інших питань, задаються співвласникам під розписку або направляються поштою (рекомендованим листом ініціатором загальних зборів (правлінням або ініціативною групою)).

Рішенням загальних зборів може бути передбачено інший порядок повідомлення співвласників про прийняті рішення.

Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та виписки.

Рішення загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

3.12. Виконавчим органом об'єднання є правління, яке обирається загальними зборами та підзвітне їм.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю об'єднання та має право приймати рішення з усіх питань діяльності об'єднання, за винятком тих, які належать до виключної компетенції загальних зборів.

Кількісний склад правління не менше трьох осіб.

3.13. Порядок обрання та відкликання членів правління та строки обрання встановлюються загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження правління чи окремих його членів.

У разі смерті члена правління, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, повноваження такого члена правління припиняються.

3.14. До компетенції правління належить:

3.14.1. підготовка кошторису, балансу об'єднання та річного звіту;

3.14.2. здійснення контролю за своєчасною сплатою співвласниками внесків і платежів та вжиття заходів щодо стягнення заборгованості згідно з законодавством;

3.14.3. розпорядження коштами об'єднання відповідно до затвердженого загальними зборами об'єднання кошторису;

3.14.4. укладення договорів про виконання робіт, надання послуг та здійснення контролю за їх виконанням;

3.14.5. ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність об'єднання;

3.14.6. скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів представників;

3.14.7. призначення письмового опитування співвласників та утворення відповідної комісії для його проведення;

3.14.8. здійснювати страхування спільного майна від будь-яких видів ризику та прямих збитків;

3.14.9. припиняти дії третіх осіб, що утруднюють або перешкоджають реалізації прав володіння, користування і розпорядження спільним майном співвласниками.

3.15. Зі складу правління, рішенням Загальних зборів, обирається Голова правління та його заступник. Рішенням Загальних зборів повноваження щодо обрання Голови правління можуть бути делеговані правлінню.

Голова правління обирається строком на один рік, з правом подальшого переобрання.

На виконання своїх повноважень Голова правління:

3.15.1. веде засідання правління, якщо правління не доручило ведення засідань іншому члену правління;

3.15.2. забезпечує виконання рішень загальних зборів та рішень правління;

3.15.3. діє без доручення від імені об'єднання та укладає в межах своїх повноважень договори і вчиняє інші правочини відповідно до рішень правління;

3.15.4. розпоряджається коштами об'єднання відповідно до затвердженого кошторису та рішень правління, має право першого підпису фінансових документів об'єднання;

3.15.5. наймає на роботу в об'єднання працівників та звільняє їх. Застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення, видає обов'язкові для працівників об'єднання накази у сфері трудових правовідносин;

3.15.6. за рішенням правління видає довіреності на представництво інтересів об'єднання іншим особам;

3.15.7. відкриває і закриває рахунки об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

3.15.8. відповідно до рішень правління здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети та завдань об'єднання.

У разі відсутності голови правління його обов'язки виконує особа призначена загальними зборами співвласників.

3.16. Засідання правління проводиться не менше ніж один раз на три місяці, якщо інше не визначено рішенням загальних зборів.

Засідання правління скликається Головою правління або не менш як третиною членів правління.

Засідання правління є правомочним за присутності більше половини членів правління.

Веде засідання правління Голова правління, а в разі його відсутності – один із членів правління, обраний головуючим простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів правління.

Кожен член правління має на засіданні правління один голос та не має права передоручати своє право брати участь у засіданнях та голосувати іншим особам.

Рішення правління приймається більшістю голосів від присутніх членів правління, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів об'єднання.

Рішення правління викладаються у протоколі засідання правління із зазначенням кожним з членів правління результату свого голосування («за» або «проти»), засвідченого власноручним підписом.

3.17. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання на загальних зборах обирається, з числа співвласників, ревізійна комісія або приймається рішення про затучення аудитора.

Порядок діяльності ревізійної комісії затверджуються загальними зборами.

Ревізійна комісія обирається строком на один рік, якщо інший строк не визначено загальними зборами. Загальні збори своїм рішенням вправі в будь-який час припинити повноваження ревізійної комісії.

У разі відчуження ревізором всіх належних йому в будинку квартир і нежитлових приміщень, а також у разі смерті ревізора, визнання його померлим, безвісно відсутнім або недієздатним повноваження ревізора припиняються.

3.18. Ревізійної комісії має право:

3.18.1. відповідно до періодичності встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання первинні та аналітичні документи бухгалтерського і податкового обліку, фінансової, статистичної та податкової звітності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання, ознайомлюватися із зазначеними документами, робити із них виписки та копії;

3.18.2. відповідно до періодичності встановленої загальними зборами, але не рідше одного разу на рік отримувати від правління та працівників об'єднання письмові пояснення щодо діяльності об'єднання за будь-який період діяльності об'єднання;

3.18.3. перевіряти та надавати загальним зборам висновки щодо підготовлених правлінням проектів кошторисів, балансу, річного звіту об'єднання;

3.18.4. скликати загальні збори у разі виявлення фактів порушення законодавства чи вчинення дій, які суперечать інтересам співвласників з боку членів правління;

3.18.5. за рішенням загальних зборів здійснювати інші дії щодо контролю за фінансово-господарською діяльністю правління об'єднання.

Загальні збори можуть визначити інший перелік прав ревізійної комісії.

4. Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів об'єднання

4.1. Джерелами фінансування є кошти об'єднання, які складаються з:

4.1.1. залишків коштів на утримання і ремонт будинку на рахунках особи, що здійснювала управління будинком до створення об'єднання;

4.1.2. внесків і платежів співвласників;

- 4.1.3. коштів, отриманих об'єднанням у результаті здавання в оренду допоміжних приміщень та іншого спільного майна багатоквартирного будинку;
- 4.1.4. коштів, отриманих об'єднанням як відшкодування за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату житлово-комунальних послуг та призначені житлові субсидії;
- 4.1.5. коштів та майна, що надходять для забезпечення потреб основної діяльності об'єднання;
- 4.1.6. добровільних майнових, у тому числі грошових, внесків фізичних та юридичних осіб;
- 4.1.7. коштів, залучених на умовах кредиту або позики;
- 4.1.8. коштів державного та/або місцевого бюджетів, отриманих на підставі спільного фінансування для утримання, реконструкції, реставрації, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення будинку;
- 4.1.9. пасивних надходжень;
- 4.1.10. надходжень від діяльності заснованих об'єднанням юридичних осіб, що спрямовуються на виконання статутних цілей об'єднання;
- 4.1.11. коштів, отриманих з інших джерел, що спрямовуються на виконання статутних цілей об'єднання.

4.2. За рішенням загальних зборів в об'єднанні можуть створюватися ремонтний, резервний та інші фонди, кошти яких спрямовуються на цілі, визначені загальними зборами.

4.3. Сплата встановлених загальними зборами внесків і платежів, у тому числі витрат на ремонтного, резервного та інших фондів у розмірах і в строки, що встановлені загальними зборами, є обов'язковою для всіх співвласників.

Частка співвласника у загальному обов'язі внесків і платежів на утримання, реставрацію, проведення поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення спільного майна встановлюється пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та загальної площі приміщень, що перебувають у його власності.

Порядок сплати, перелік та розміри внесків і платежів співвласників, у тому числі витрат на ремонтного, резервного та інших фондів, встановлюються загальними зборами відповідно до законодавства та цього Статуту.

Загальні збори об'єднання можуть прийняти рішення про списання боргів співвласників і виконання ними робіт, необхідних для утримання спільного майна, на суму боргів.

4.4. Майно об'єднання утворюється з:
майна, переданого йому співвласниками у власність;
отриманих надходжень;
іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Майно, придбане об'єднанням за рахунок внесків та платежів співвласників, є спільною власністю.

4.5. Порядок володіння, користування та розпорядження майном об'єднання встановлюється загальними зборами.

4.6. Кошти об'єднання, включаючи кошти ремонтного, резервного та інших фондів, витрачаються правлінням згідно з кошторисами, затвердженими загальними зборами та рішеннями загальних зборів.

4.7. Кошторис об'єднання за поданням правління щорічно затверджується загальними зборами не пізніше 1 січня поточного року, якщо інший строк не встановлено загальними зборами. За рішенням загальних зборів можуть затверджуватися кошториси на два і більше років.

Якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів, кошторис повинен містити статті витрат:

- 4.7.1. витрати на утримання і ремонт спільного майна;
- 4.7.2. витрати на оплату комунальних та інших послуг;
- 4.7.3. витрати фондів об'єднання;
- 4.7.4. інші витрати.

4.8. За рішенням загальних зборів для здійснення витрат за рахунок ремонтного, резервного та інших фондів можуть затверджуватися окремі (спеціальні) кошториси.

4.9. Про виконання кошторисів, у тому числі окремих (спеціальних) правління складає щорічний звіт, який подає на перевірку(ревізійній комісії) ревизору, а після такої перевірки - загальним зборам для затвердження.

4.10. Перший фінансовий рік об'єднання починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня року, в якому проведено державну реєстрацію.

Наступні фінансові роки відповідають календарним.

4.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) об'єднанням або їх частини серед співвласників, працівників об'єднання, членів органів управління та інших осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

5. Права і обов'язки співвласників

5.1. Співвласник має право:

5.1.1. брати участь в управлінні об'єднанням у порядку, визначеному цим Законом і цим Статутом;

5.1.2. обирати та бути обраним до складу статутних органів об'єднання;

5.1.3. знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;

5.1.4. одержувати в установленому порядку інформацію про діяльність об'єднання;

5.1.5. вимагати від статутних органів захисту своїх прав та дотримання співвласниками правил добросусідства;

5.1.6. одержувати від правління об'єднання інформацію про діяльність асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є об'єднання.

Об'єднання на вимогу співвласника зобов'язане надати йому для ознайомлення всі свої фінансові звіти.

Здійснення співвласником своїх прав не може порушувати права інших власників.

Спори щодо здійснення прав співвласників вирішуються за згодою сторін або в судовому порядку.

5.2. Співвласник зобов'язаний:

5.2.1. виконувати обов'язки, передбачені цим Статутом;

5.2.2. виконувати рішення статутних органів, прийняті у межах їхніх повноважень;

5.2.3. використовувати приміщення за призначенням, дотримуватися правил користування приміщеннями;

5.2.4. забезпечувати збереження приміщень, брати участь у проведенні їх реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення;

5.2.5. забезпечувати дотримання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічного переоснащення приміщень або їх частин;

5.2.6. не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників;

5.2.7. дотримуватися вимог правил утримання житлового будинку і прибудинкової території, правил пожежної безпеки, санітарних норм;

5.2.8. своєчасно і в повному обсязі сплачувати належні внески і платежі;

5.2.9. відшкодовувати збитки, заподіяні майну інших співвласників;

5.2.10. виконувати передбачені цим Статутом обов'язки перед об'єднанням;

5.2.11. запобігати псуванню спільного майна, інформувати органи управління об'єднання про пошкодження та вихід з ладу технічного обладнання;

5.2.12. дотримуватися чистоти у місцях загального користування та тиші згідно з вимогами, встановленими законодавством.

6. Відповідальність за порушення цього Статуту та рішень статутних органів

6.1. За порушення цього Статуту та законних рішень статутних органів співвласники ~~несуть~~ відповідальність згідно із законом.

7. Порядок внесення змін до цього Статуту

7.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється виключно за рішенням загальних зборів.

Якщо інше не визначено рішенням загальних зборів, ініціатор загальних зборів (правління або ініціативна група) надає кожному співвласнику текст пропонованих змін до цього Статуту не пізніше ніж за 14 днів до проведення загальних зборів.

7.2. Зміни до цього Статуту оформлюються та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку та набирають чинності з дати такої реєстрації.

8. Підстави та порядок ліквідації, реорганізації (злиття, поділу) об'єднання і вирішення майнових питань, пов'язаних з цим

8.1. Об'єднання ліквідується у разі:

- 8.1.1. придбання однією особою всіх приміщень у будинку;
- 8.1.2. прийняття співвласниками рішення про ліквідацію об'єднання;
- 8.1.3. ухвалення судом рішення про ліквідацію об'єднання.

8.2. Ліквідація об'єднання за рішенням його загальних зборів здійснюється призначеною загальними зборами ліквідаційною комісією.

Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію об'єднання з зазначенням строку подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам, а також організовує інші заходи, передбачені законодавством України.

8.3. Підстави та порядок ліквідації об'єднання за рішенням суду і звернення стягнень на його майно та кошти в такому разі визначаються законодавством України.

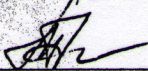
8.4 У разі ліквідації об'єднання кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між усіма співвласниками пропорційно до загальної площі квартири (квартир) та/або нежитлових приміщень у будинку, що перебувають у їхній власності.

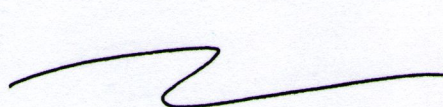
При цьому здійснюється залік заборгованості кожного співвласника перед об'єднанням відповідно до статуту цього об'єднання. Якщо співвласник має борг перед цим об'єднанням, сума якого перевищує суму його частки в майні, і відмовляється сплатити цей борг, спір вирішується у судовому порядку.

8.5. Об'єднання вважається припиненим з дня внесення про це відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

8.6. Реорганізація об'єднання та виділ із нього іншої юридичної особи проводяться за рішенням загальних зборів, які за поданням правління визначають правонаступників об'єднання і затверджують відповідні баланси згідно із законодавством України.

Голова правління ОСББ "Жовтневе 40Д"

 Федорюк Т. О.

 м. Тар-

1040

Відповідно до ст. 78 Закону України «Про нотаріат», нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.

Місто Полтава, Полтавська область, Україна.

«14» грудня 2016 року я, Огир Л.А., приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Федорюк Тамари Олексіївни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу Федорюк Тамари Олексіївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1040.
Плату згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус: Л.А. Огир Огир Л.А.



Всього в цьому документі _____
підписано _____
печаткою _____
Приватний нотаріус _____